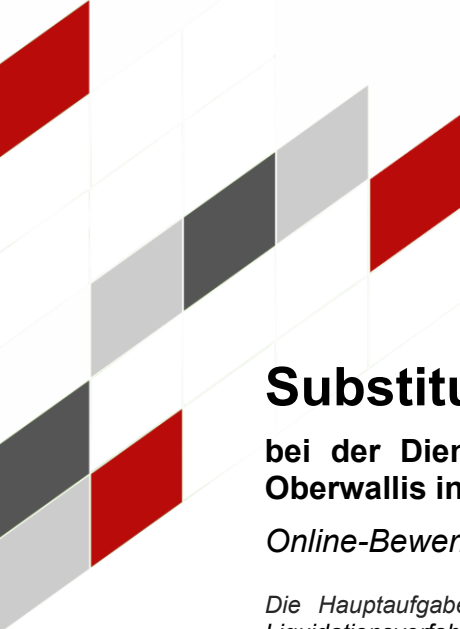




Substitut/in (80-100%)

bei der Dienststelle für Betreibungs- und Konkurswesen, Konkursamt Oberwallis in Visp

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Die Hauptaufgabe des Konkursamtes ist es, nach der Konkurseröffnung durch den Richter das Liquidationsverfahren durchzuführen. Das Amt erstellt Publikationen, registriert Forderungsbegehren der Gläubiger, nimmt Inventare auf, verwertet die Aktiven, verteilt den Verwertungserlös und stellt allenfalls Konkursverlustscheine aus. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Arbeit, mit variabler Arbeitszeit und der Möglichkeit zur Telearbeit.

Ihre Aufgaben

■ Sie sind für die Erfüllung aller Aufgaben verantwortlich, die dem Substituten durch das Bundesgesetz über Schuldbetreibung und Konkurs zugewiesen werden ■ Sie arbeiten im Büro sowie im Aussendienst ■ Sie führen Vollstreckungsverfahren durch für Admassierungen, eigene Inventaraufnahmen sowie in Zusammenarbeit mit Schätzern ■ Sie verwerten Fahrnis- und Immobilien freihändig oder durch öffentliche Versteigerungen ■ Sie verwalten und bewirtschaften Immobilien ■ Sie unterstützen und vertreten den Amtsvorsteher

Ihr Profil

■ Bachelor-/Masterabschluss in Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, Zertifikat als Spezialist/-in Betreibung und Konkurs oder eine als gleichwertig anerkannte Ausbildung ■ Eidgenössischer Fachausweis mit Fachrichtung Konkurs oder Bereitschaft, dies zu absolvieren ■ Erfahrung im Bereich Betreibung oder Konkurs erwünscht ■ Dynamische Persönlichkeit mit Kenntnissen im Management ■ Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen ■ Sinn für Organisation und Planung ■ Fähigkeit, mit Konfliktsituationen umzugehen ■ Gute Belastbarkeit und Stressresistenz ■ Fähigkeit, selbstständig und im Team zu arbeiten ■ Analytische Denkweise ■ Gewandtheit in der schriftlichen und verbalen Kommunikation ■ e-serve Kenntnisse von Vorteil ■ Muttersprache Deutsch, mit sehr guten mündlichen Kenntnissen der zweiten Amtssprache ■ Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Informationen

Auskunft zur Stelle: Amtsvorsteher Konkursamt Oberwallis, Herr Alwin Gemmet (027/606 16 98)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: die Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sitten

Eingabefrist : **3. April 2026** / Referenznummer : **108508**

Sitten, den 20. März 2026



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement