



Sekretär/in (100%)

bei der Dienststelle für Industrie, Handel und Arbeit für das Regionale Arbeitsvermittlungszentrum Oberwallis in Brig

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Ihre Aufgaben

- Sie sind für den Empfang zuständig (Telefon und Schalter) und erteilen den betreffenden Personen die ersten Auskünfte
- Sie organisieren Termine, Einladungen und Informationsanlässe
- Sie führen die Anmeldung und Administration der Dossiers der Stellensuchenden im Informatiksystem aus
- Sie beantworten Fragen von Stellensuchenden, Arbeitgebern und Partnern der Arbeitslosenversicherung
- Sie helfen bei der Verwaltung der eingehenden und ausgehenden Post des RAV mit
- Sie führen administrative Aufgaben für den RAV-Leiter und die Personalberater aus

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein EFZ Kaufmann/-frau oder eine gleichwertige Ausbildung
- Sie haben Berufserfahrung in einem Sekretariat oder an einer Rezeption der öffentlichen Verwaltung
- Sie sind freundlich, flexibel und kontaktfreudig
- Sie können selbstständig aber auch im Team arbeiten
- Sie arbeiten organisiert, sorgfältig und präzise
- Sie sind dynamisch und können mit Stress umgehen
- Sie kommen mit den gängigen IT-Tools und im Idealfall mit dem AVAM zurecht
- Muttersprache Deutsch mit Kenntnissen in der zweiten Amtssprache, Italienischkenntnisse von Vorteil

Stellenantritt – Sonderbedingungen

Nach Vereinbarung

Die Dauer der Anstellung hängt gemäss gesetzlichen Anforderungen von der Entwicklung der Anzahl Stellensuchenden ab.

Informationen

Auskunft zur Stelle: Dienststelle für Industrie, Handel und Arbeit (027 606 73 28 / sylvie.constantin@admin.vs.ch)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sitten

Eingabefrist: **17. Juli 2026** / Referenznummer: **111585**

Sitten, den 10. Juli 2026



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS