

Le Grand Conseil du canton de Valais met au concours le poste suivant :

Un adjoint et remplaçant ou une adjointe et remplaçante du Chef de service (80-100%) auprès du Service parlementaire

Le Service parlementaire assiste les différents acteurs du Grand Conseil – Présidence, Bureau, commissions et députation – dans l'exécution de leur mandat. Il leur apporte un appui juridique, scientifique, informatique, et assume les travaux d'ordre administratif. Il prépare notamment les sessions parlementaires, assure le suivi des objets et contribue à la bonne circulation de l'information. Il garantit également la retranscription des débats ainsi que la conservation et la mise à disposition des documents parlementaires.

Vos missions

- En tant que bras droit du Chef de Service, vous assurez sa suppléance et vous l'assistez dans la direction du Service et la conduite de l'équipe
- Vous assurez l'appui juridique de la Présidence, du Bureau et du Service parlementaire
- Vous réalisez le suivi de la mise en œuvre des décisions de la Présidence et du Bureau du Grand Conseil
- Vous dirigez l'appui scientifique et les travaux des collaborateurs scientifiques envers les membres du Grand Conseil
- Vous dirigez le contrôle de rédaction des actes législatifs
- Vous assurez le secrétariat permanent de la commission de justice du Grand Conseil.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'une formation juridique universitaire complète, idéalement assortie d'un brevet d'avocat ou d'une formation en administration publique
- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle juridique confirmée
- Vous témoignez d'une expérience en gestion d'équipe et de projets complexes
- Vous démontrez des connaissances approfondies du secteur public ou parapublic
- Vous êtes capable de servir l'institution du Grand Conseil de façon impartiale et professionnelle
- Vous êtes doté de capacités d'anticipation, de planification et d'organisation reconnues
- Au bénéfice d'un excellent sens de l'écoute et du service, vous démontrez d'excellentes compétences interpersonnelles, de communication et de négociation.

Langue

Allemande ou française, avec d'excellentes aptitudes à s'exprimer oralement et par écrit dans la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2027 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Chef du Service parlementaire, M. Nicolas Sierro se tient à votre entière disposition pour donner, sur demande, les renseignements nécessaires. Votre postulation, incluant une lettre de motivation, curriculum vitae, copie de vos diplômes, attestations et extraits du casier judiciaire et de l'office des poursuites, doit être adressée, **au plus tard le 25 septembre 2026**, par courriel à recrutement@parl.vs.ch avec la mention « Adjoint-e du chef du Service parlementaire ».

Le chef du Service parlementaire

Nicolas Sierro