Jurist/in (60%)

bei der Dienststelle für Grundbuchwesen DGB, Grundbuchämter des Oberwallis (Brig und Leuk)

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Die Dienststelle für Grundbuchwesen ist für den Zustand der Rechte bezüglich der Grundstücke verantwortlich (z. B. Eigentum, Dienstbarkeiten oder Grundpfandrechte). Sie besteht aus 6 Grundbuchämtern, welche über das ganze Wallis verteilt sind. Hinzu kommen das Rechtsamt, das Grundbuchinspektorat sowie die Support-Einheiten. Teams sind für die Einführung und Informatisierung des Eidgenössischen Grundbuchs zu einem vollständig informatisierten Grundbuch zuständig.

Ihre Aufgaben

- Sie beteiligen sich an der technischen und juristischen Verwaltung des Grundbuchamts
- Sie prüfen und bearbeiten grundbuchliche Anmeldungen eigenständig und beteiligen sich an der Nachführung und Bereinigung des Grundbuchs
- Sie unterstützen die Grundbucheinführung und –informatisierung, sowie dienststellenweite Modernisierungsprojekte
- Sie erheben die Handänderungssteuern sowie Grundbuchgebühren
- Sie gewährleisten die Öffentlichkeit des Grundbuchs
- Sie beteiligen sich an der Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden
- Sie unterstützen bei Bedarf andere Grundbuchämter oder die Direktion

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine universitäre Ausbildung im Schweizer Recht auf Masterstufe (Master of Law / lic. iur.), das Notariatsdiplom und/oder ein Rechtsanwaltsdiplom ist von Vorteil
- Sie interessieren sich besonders für die öffentliche Verwaltung sowie für das Sachen- und Grundbuchrecht
- Sie verfügen über gute Analyse- und Synthesefähigkeiten
- Sie sind teamorientiert, können aber gut selbstständig arbeiten
- Sie handeln kunden- und prozessgerecht
- Sie führen Ihre Aufgaben präzise aus
- Sie sind flexibel und zielorientiert
- Sie sind deutscher Muttersprache und besitzen gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Informationen

Auskunft zur Stelle: Dienststelle für Grundbuchwesen, (027 606 28 56 / marie-claude.toschini-metroz@admin.vs.ch)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sitten

Eingabefrist: **6. November 2026** / Referenznummer: **114581**

Sitten, den 23. Oktober 2026

Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS