OFFICE CANTONAL AI DU VALAIS
KANTONALE IV-STELLE WALLIS

L'Office cantonal AI du Valais est le centre de compétence cantonal de l'Assurance Invalidité Suisse avec plus de 190 collaboratrices et collaborateurs de différents domaines. Il est responsable en Valais pour les prestations d'assurance individuelles pour les personnes atteintes dans leur santé.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons pour une entrée en fonction à convenir un/e

Gestionnaire prestations
80%-100%

Vos activités
Vous avez la responsabilité de l'enregistrement, de l'instruction et de la prise de décisions dans le domaine des mesures médicales, des moyens auxiliaires et des allocations pour impotent.
Vous renseignez nos assurés, par téléphone ou sur rendez-vous, au sujet des différentes prestations de l'assurance.
Vous rencontrez les parents d'assurés mineurs qui relèvent de la gestion des cas et planifiez avec eux le suivi administratif, en coordonnant au besoin avec le réseau.
Vous réalisez diverses autres tâches administratives.

Votre profil
Vous disposez d'un diplôme d'une école supérieure de commerce, d'un CFC d'employé(e) de commerce ou d'une formation jugée équivalente. Une certification complémentaire dans le domaine des assurances sociales et une expérience professionnelle de plusieurs années dans ce secteur seraient un atout. La maîtrise des outils informatiques de base (MS Office), la facilité de rédaction ainsi qu'un grand sens de la communication sont nécessaires. Votre langue maternelle est le français et vous bénéficiez idéalement de bonnes connaissances en allemand.

Votre personnalité
Vous appréciez de travailler en équipe, êtes autonome et proactif/ve dans votre travail.
Doté/e d'un bon esprit analytique, vous vous définissez comme une personne organisée et responsable, capable de prendre des décisions. Ouvert/e aux changements, vous êtes dynamique et flexible avec de l'aisance dans les contacts. Vous êtes une personne précise ayant le souci du détail et capable de maintenir un niveau de concentration élevé sur des tâches variées.

Notre offre
- Un travail intéressant et exigeant
- Un taux d'activité à convenir
- Une formation approfondie ainsi que des possibilités de formation continue
- Des conditions de travail modernes et attrayantes
- Lieu de travail : au centre-ville de Sion (Valais), à proximité immédiate des commerces et des transports publics

Mme Maria Cataldi, Cheffe d'équipe gestion administrative, répondra volontiers à vos questions (tél. 027 324 98 40).

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet en format PDF et par e-mail: candidatures@vs.oai.ch **jusqu'au dimanche 6 décembre 2026.**