Un collaborateur administratif RH ou une collaboratrice administrative RH (80-100%)

auprès du Service de l'action sociale, à Sion

Postulation online : www.vs.ch/jobs

Le Service de l'action sociale regroupe l'Office de coordination des prestations sociales, l'Office de coordination pour les questions dans le domaine du handicap et l'Office de l'asile.

Vos tâches

Vous participez à la gestion des ressources humaines du Service de l'action sociale qui compte plus de 580 collaborateurs et collaboratrices Vous effectuez l'ensemble des tâches administratives des dossiers du personnel, de l'engagement à la fin de contrat (préparation des documents, préavis, décisions, départs, etc.) Vous assurez le suivi et l'archivage des dossiers du personnel Vous participez à la rédaction des certificats de travail Vous répondez aux différentes demandes des cadres et des collaborateurs et collaboratrices Vous prenez en charge diverses tâches déléguées par le responsable des ressources humaines du service Vous gérez les tâches administratives en lien avec votre activité Vous collaborez de manière active avec vos collègues

Votre profil

CFC employé de commerce, diplôme de commerce ou maturité professionnelle économie Certificat de gestionnaire RH ou d'assistant RH 5 ans d'expérience dans un poste similaire Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation Excellentes capacités à travailler en équipe Excellente maîtrise des outils informatiques usuels Connaissances SAP un atout Excellentes aptitudes rédactionnelles Bonne capacité à gérer le stress De langue maternelle française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la seconde langue officielle

Entrée en fonction - Conditions particulières

Entrée en fonction : 1er décembre 2026 ou à convenir

Engagement de durée déterminée : la durée est liée aux variations du nombre de personnes que le canton a l'obligation d'accueillir en vertu de la Loi fédérale sur l'asile

Informations

Renseignements sur le poste : Service de l'action sociale, M. Baptiste Andrié (027 607 21 72)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **4 décembre 2026** / Numéro de référence : **114610**

Sion, le 20 novembre 2026

Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS